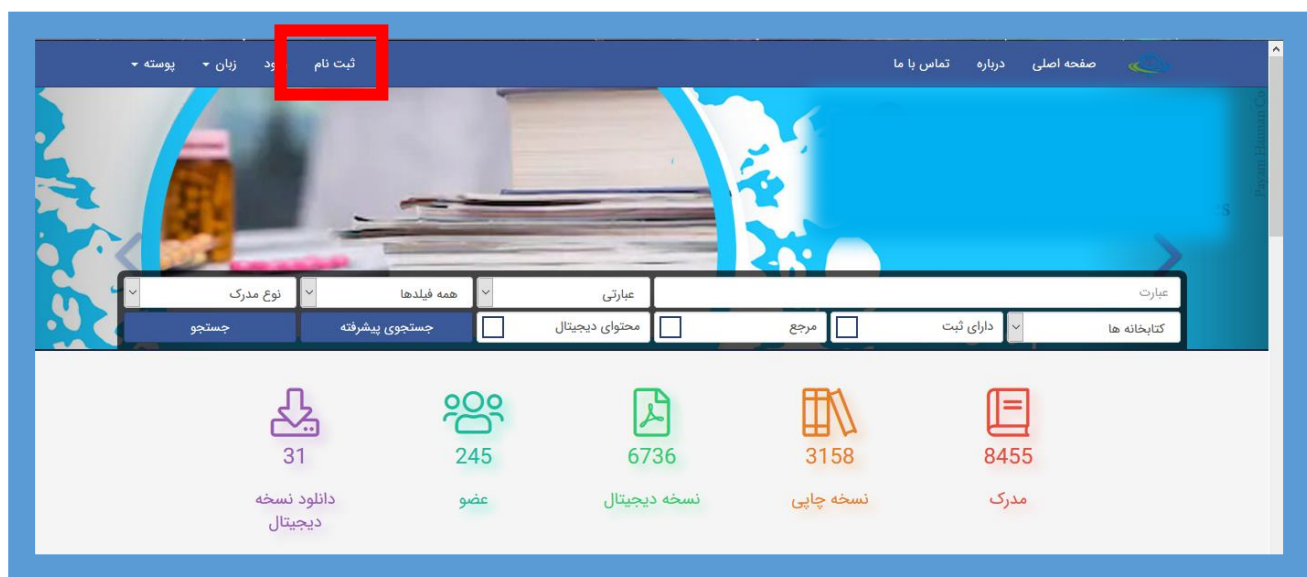


راهنمای پورتال نرم افزار مدیریت هوشمند کتابخانه آریان (برای کاربران)

ثبت نام

پس از وارد کردن آدرس پورتال، صفحه اصلی پورتال برای شما نمایش داده می شود.
اولین قدم برای ورود، ثبت نام در پورتال می باشد. روی گزینه ثبت نام کلیک کنید.



صفحه زیر نمایش داده می شود. اطلاعات مربوط به خود را وارد کنید و گزینه ثبت نام را انتخاب کنید.

در این مرحله ایمیل تایید برای شما ارسال می شود.



به آدرس الکترونیکی خود مراجعه کنید و بر روی "لینک تایید" کلیک کنید. پیغام زیر برای شما نمایش داده می‌شود.



پس از آن برای مدیر کتابخانه درخواست ثبت نام شما ارسال و پس از احراز هویت پروفایل‌تان شماره عضویت به آدرس الکترونیکی شما ارسال می‌شود.



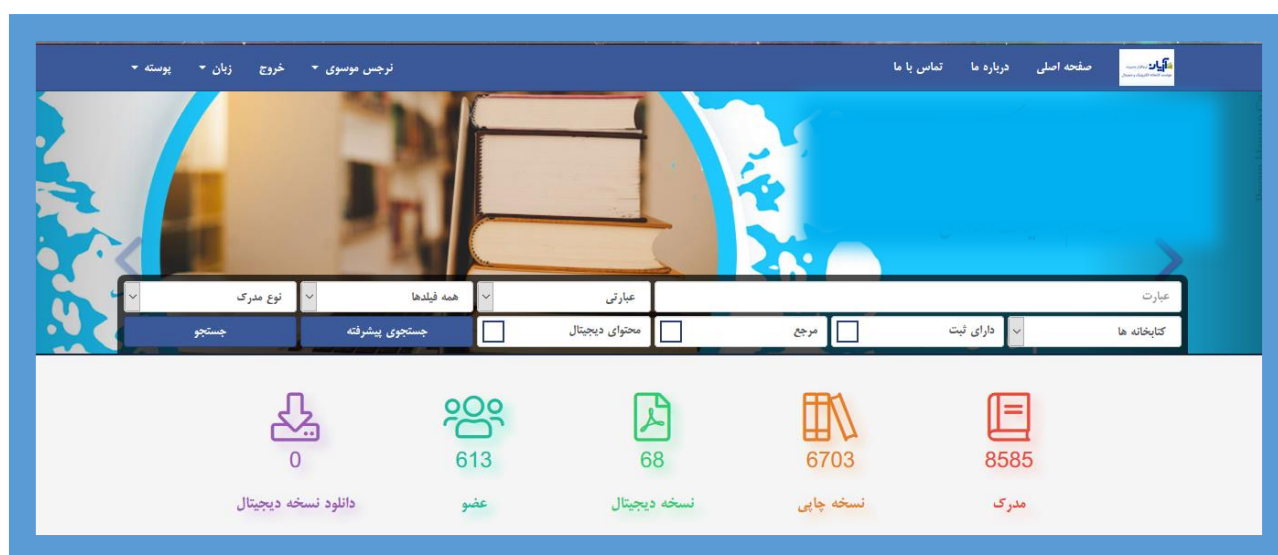
ورود

برای ورود به پورتال، شماره عضویت و رمز عبور خود را وارد کنید.



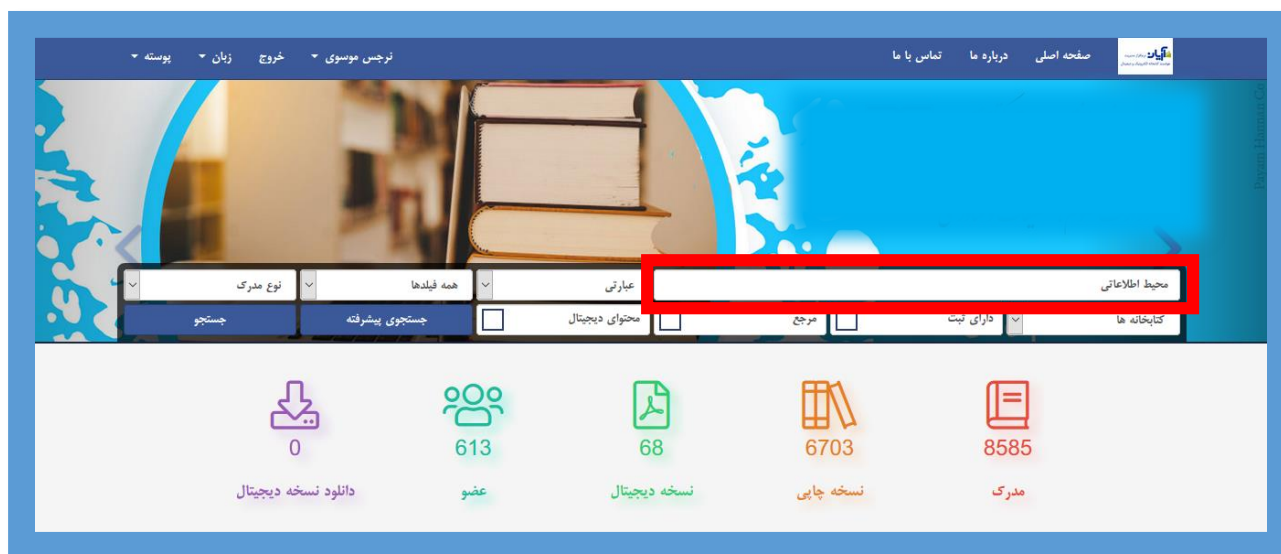
جستجوی منابع

برای جستجوی مدارک، وارد صفحه اصلی پورتال شوید.



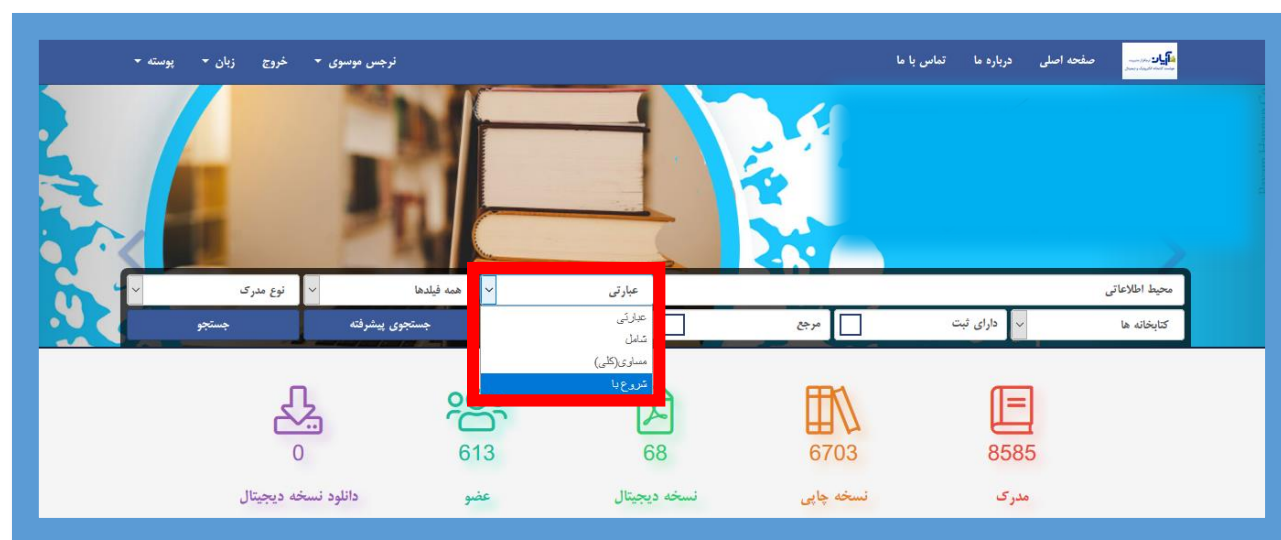
جستجوی ساده

مطابق تصویر، برای جستجوی ساده در مدخل جستجو، عبارت مورد نظر خود را وارد کنید.

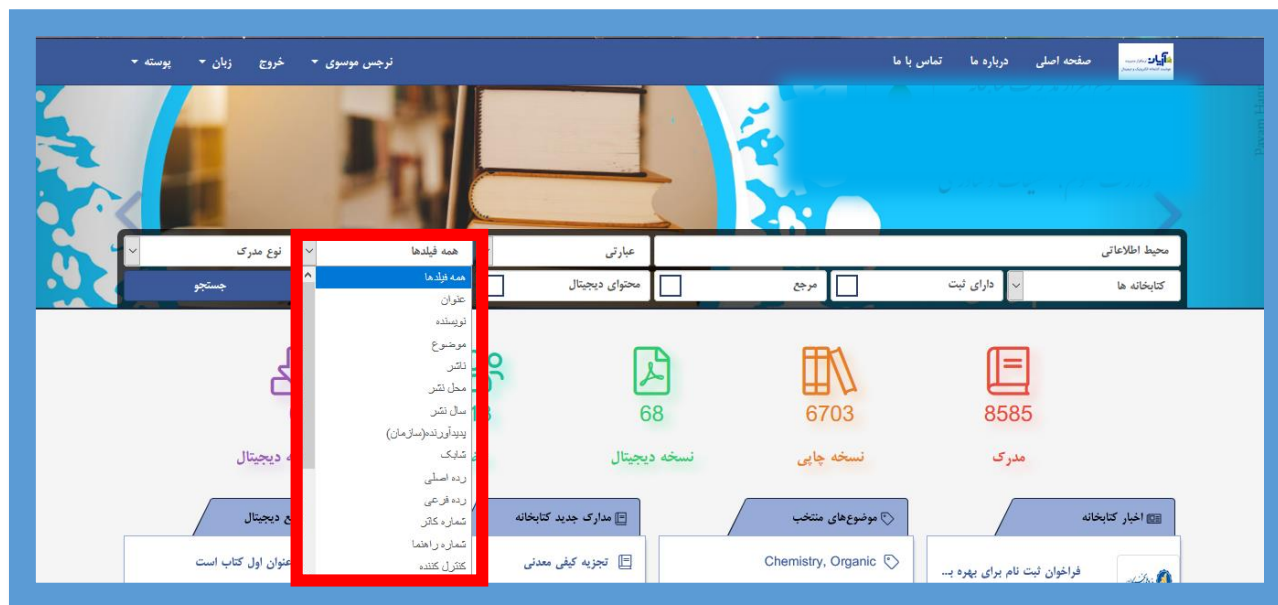


اولین فیلتر در این صفحه، مقابل مدخل وارد کردن عبارت جستجو است که به چند زیرمنو تقسیم شده است

- 1- با انتخاب گزینه "عبارتی" جستجو بر اساس عبارتی که در مدخل وارد کرده اید، انجام می‌شود.
- 2- با انتخاب گزینه "شامل" تمام کلماتی که کلید واژه های شما در آن وجود دارد را نشان می‌دهد.
- 3- انتخاب گزینه "مساوی" عین عبارت وارد شده در مدخل جستجو را بازبایی می‌کند.
- 4- و آخرین گزینه "شروع با" به شما این امکان را می‌دهد که نتایجی را برای شما نشان دهد که فقط با عبارتی که وارد کرده اید شروع شده باشد.



دومین فیلتری که در بخش جستجوی ساده وجود دارد انتخاب فیلدهای مشخص شده در سیستم برای بازیابی سریع تر اطلاعات است که شامل اغلب فیلدهای کتابشناختی همانند: عنوان ، نویسنده ، موضوع، وضعیت نشر، شابک، رده، استاد راهنما و.... می باشد.



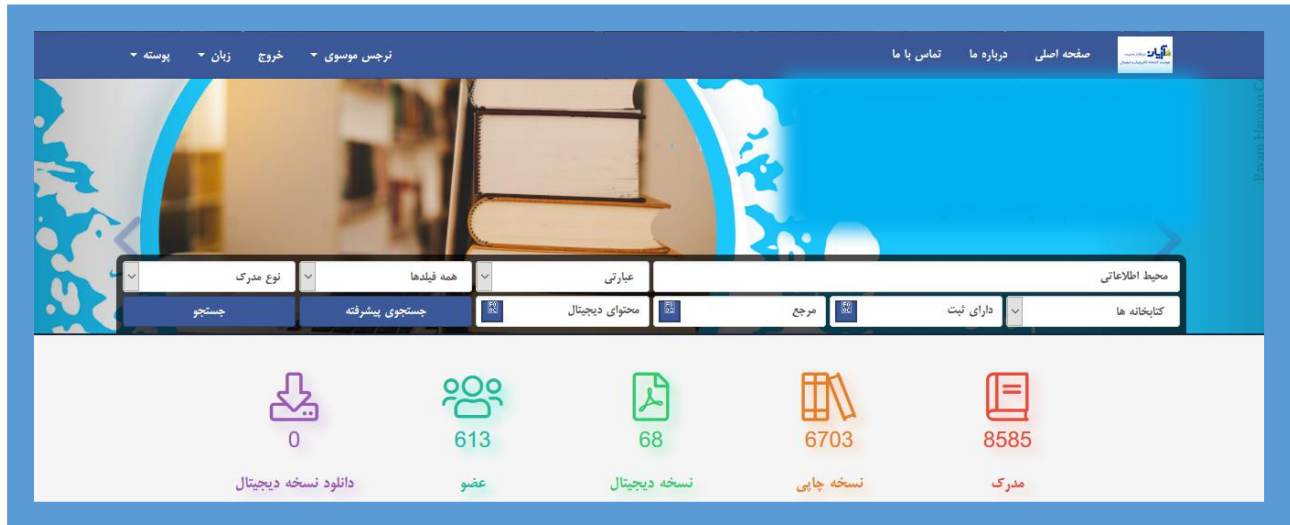
در فیلتر "نوع مدارک" نیز می توانید نوع مدرک مورد نظر خود را انتخاب کنید تا بازیابی سریع تر و با نتیجه دقیق تر برای شما نشان داده شود.



در قسمت بعدی می‌توانید محل نگهداری مدرک مورد نظر خود را انتخاب کنید.



علاوه بر آن اگر مدرک شما دارای شماره ثبت ، محتوای دیجیتال و یا مرجع بود نیز می‌توانید با انتخاب باکس های مربوطه نتیجه جستجوی خود را دقیق تر بازایی کنید.



در پایان بر روی عبارت "جستجو" کلیک کنید. صفحه بازایی نتایج برای شما نمایش داده می‌شود.

جستجوی پیشرفته

برای بهره گیری از جستجوی پیشرفته، در صفحه اصلی عبارت "جستجوی پیشرفته" را انتخاب کنید.

این جستجو از طریق ۳ مدخل امکانپذیر است. برای انجام جستجوی ترکیبی، در مدخل اول، عبارت جستجو را وارد کرده و از کلید کشویی مقابل آن، یکی از فیلدهای جستجو (به طور مثال: عنوان) را انتخاب کنید. سپس در مدخل بعدی، عبارت جستجو را وارد کرده و از کلید کشویی مقابل آن، فیلد دوم جستجو (مثل: پدیدآور) را انتخاب نمایید. به همین ترتیب، فیلد سوم جستجو را نیز در صورت نیاز می‌توانید مشخص کنید.

در بخش جستجوی پیشرفته نیز همانند جستجوی ساده می‌توانید :

۱- نوع مدرک مورد نظر خود را انتخاب کنید.

۲- محل نگهداری مدرک را مشخص کنید.

۳- مشخص کنید که مدرک دارای شماره ثبت باشد.

۴- مشخص کنید که منبع مورد نظرتان مرجع هست یا خیر.

۵- و در آخرین فیلتر موجود در این صفحه نیز می‌توانید مشخص کنید که مدرک مورد نظرتان دارای محتوای دیجیتال هست یا خیر.

پس از اعمال فیلتر های مربوط به نتیجه جستجو، روی گزینه جستجو کلیک کنید تا نتایج جستجو برای شما نمایش داده شود.



پس از نمایش نتایج با انتخاب کلمه "بیشتر" میتوانید اطلاعات تکمیلی مربوط به مدرک مورد نظر خود از قبیل چکیده و... را مشاهده کنید.

درخواست مدرک

در صورتی که در کتابخانه حضور دارید برای درخواست مدرک مورد نظر خود از کتابدار، بعد از جستجو بر روی آیکن "اطلاعات ثبت" کلیک کنید.



در صورتی که مدرک در کتابخانه موجود باشد گزینه درخواست فعال است. با انتخاب آن، گزارش درخواست مدرک توسط شما به کتابدار ارسال خواهد شد.

اطلاعات ثبت

شماره ثبت: 12

کتابخانه مرکزی

غیر مرجع

نسخه 1

بخش 0

جلد

قابل دسترس

تاریخ ثبت : 14 مرداد 1399

درخواست

رزرو

اطلاعات ثبت

پیام

درخواست شما برای این مدرک، در واحد امانت ثبت گردید.

کتابخانه مرکزی

غیر مرجع

نسخه 1

بخش 0

جلد

قابل دسترس

تاریخ ثبت : 14 مرداد 1399

درخواست

رزرو

حذف درخواست

رزرو مدرک

در صورتی که مدرک بازبایی شده توسط شما در دست امانت باشد پس از انتخاب گزینه "اطلاعات ثبت" صفحه زیر برای شما نمایش داده می شود.

اطلاعات ثبت

شماره ثبت: 12

جدد

بخش 0

نسخه 1

غیر مرجع

کتابخانه مرکزی

در دست امانت تاریخ بازگشت: 25 شهریور 1399

تاریخ ثبت : 14 مرداد 1399

درخواست

رزرو

در این صورت گزینه "درخواست" غیر فعال و گزینه "رزرو" فعال است.

گزینه "رزرو" را انتخاب کنید. پیغام زیر برای شما نمایش داده می‌شود.

اطلاعات ثبت

پیام

این شماره ثبت از این مدرک، برای شما در صف رزرو قرار گرفت.

جدد

بخش 0

نسخه

تاریخ

در دست امانت تاریخ بازگشت: 14 مرداد

درخواست

حذف رزرو

پس از تاریخ مندرج بازگشت، مدرک مورد نظر شما تا 3 روز در محل نگهداری برای شما رزرو باقی می ماند و بعد از آن، در صورت عدم مراجعه برای دریافت مدرک، به نفر بعدی درخواست کننده مدرک، تحویل داده خواهد شد.

تمدید مدرک

در صورتی که مدرکی به امانت گرفته اید و امکان مراجعه حضوری برای تمدید مدرک را ندارید می‌توانید به راحتی از پورتال شخصی خود مدارک خود را تمدید کنید.

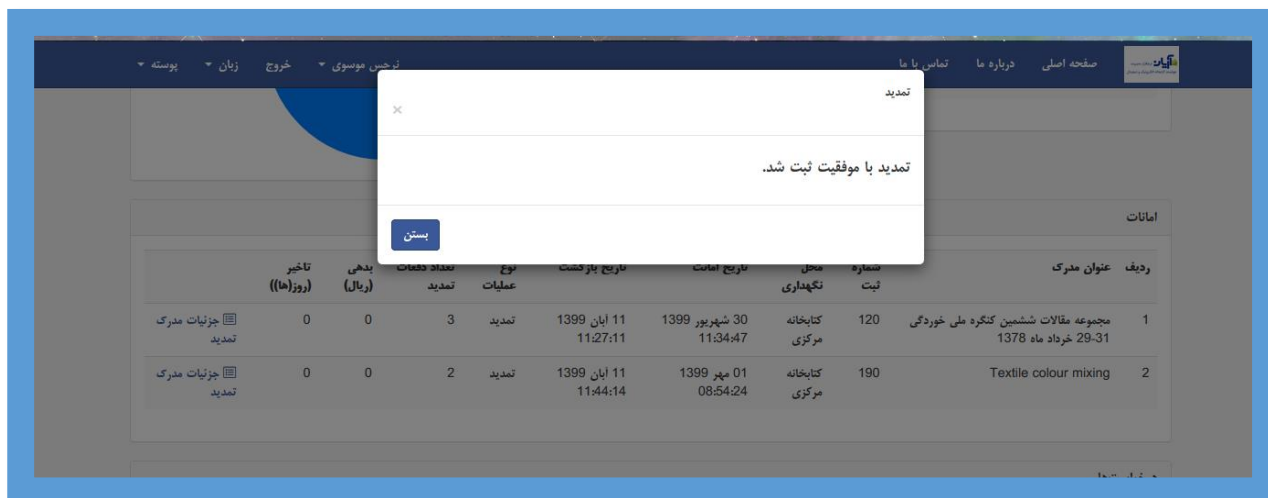
وارد صفحه کاربری خود شوید.



در قسمت امانات، در کادر مربوط به مدرکی که می‌خواهید تمدید کنید

بر روی گزینه تمدید کلیک کنید.





دریافت محتوای دیجیتال

در صورتی که مدرک شما دارای محتوای دیجیتال باشد برای دریافت آن کافی است بر روی آیکن "محتوای دیجیتال" کلیک کنید.



پس از آن صفحه زیر نمایش داده می‌شود.

در صورتی که مدرک رایگان باشد در باکس اول عبارت "رایگان" ذکر می‌شود.

برای پیش نمایش مدرک می توانید گزینه "پیش نمایش" را انتخاب کنید.

و در صورتی که نیاز به دانلود مدرک دارید روی عبارت "دانلود" کلیک کنید.



خرید منابع دیجیتال

در صورتی که توسط کتابخانه برای مدرک مورد نظر قیمت در نظر گرفته شده باشد تصویر زیر برای شما نمایش داده می شود، همانطور که ملاحظه می کنید قیمت مدرک ذکر شده است.



با انتخاب گزینه دانلود وارد صفحه دیگری می شوید که بعد از وارد کردن آدرس الکترونیکی به صفحه پرداخت وارد می شوید.

بعد از پرداخت مبلغ مدرک، لینک دریافت آن به آدرس الکترونیکی شما ارسال می گردد.

علاوه بر آن تمام مدارکی را که به امانت دارید و یا درخواست، رزرو و یا نشان کرده اید برای شما نمایش داده می شود.

امانات				
ردیف	عنوان مدرک	شماره ثبت	محل نگهداری	تاریخ امانت
شما هیچ مدرکی را در لیست امانت ندارید				
درخواست ها				
ردیف	عنوان مدرک	شماره ثبت	محل نگهداری	تاریخ درخواست
1	فرهنگ انگلیسی به فارسی	21962222222223	کتابخانه مرکزی	12 مرداد 1399 11:57:24
موزیات مدرک ☐ حذف				
رزرو شده ها				
ردیف	عنوان مدرک	شماره ثبت	محل نگهداری	تاریخ رزرو
1	آرانه مدلی برای سنجش محیط اطلاعاتی شرکت	12	کتابخانه مرکزی	25 شهریور 1399 15:29:51
موزیات مدرک ☐ حذف				
نشان شده ها				
ردیف	نوع مدرک	عنوان مدرک	نویسنده	تاریخ نشانه گذاری
هیچ مدرکی را نشان نکرده اید.				

پروفایل

با انتخاب این زیر منو می توانید مشاهده کنید که وضعیت پروفایل امانت شما به چه گونه است و یا به عبارتی اطلاعاتی در خصوص اینکه چه تعداد مدرک ، چند روز و... را می توانید به امانت بگیرید.

پروفایل

جستجو

جستجوی پیشرفته

محتوای دیجیتال

مرجع

دارای ثبت

کتابخانه ها

1

دانلود نسخه دیجیتال

613

عضو

68

نسخه دیجیتال

6703

نسخه چاپی

8585

مدرک

پروفایل امانت

نام :
نام خانوادگی :
نام به لاتین :
نام خانوادگی به لاتین :
کد ملی :
جنسیت :
تاریخ تولد :
جریمه فعلی دیرکرد در بازگ :
بدهی کل :

نرجس موسوی
mosavi
narjes
mosavi
مرد
0
ریال
-6000
ریال

تاریخ عضویت :
تاریخ اعتبار :
فعال :
تعداد مجاز امانت :
تعداد مجاز درخواست و رزرو :
مقدار مجاز بدهی :
مدت مجاز امانت :
تعداد مجاز تمدید :
جریمه به ازای دیرکرد روزانه :
بیشترین حجم داتلود :
حجم داتلود شده :

12 مرداد 1399
✓
2
3
14 روز(ها)
3 بار
1000 ریال
2048/00
کیلوبایت
1024 کیلوبایت

کتابخانه من

با انتخاب این زیر منو میتوانید مدارکی اعم از پایان نامه ، کتاب شخصی و یا هر مدرکی را که مولف آن خودتان هستید را در اختیار کتابخانه قرار دهید.

کتابخانه من

حساب کاربری
پروفایل
کتابخانه من
تغییر رمز عبور
تغییر تصویر
پیام ها

عبارت جستجو

نوع مدرک
همه فیلدها
عبارتی
محتوای دیجیتال
مرجع
دارای ثبت
کتابخانه ها

جستجو

گزینه " ثبت مدرک جدید" را انتخاب کنید و نوع مدرک خود را مشخص کنید.

کتابخانه من

ثبت مدرک جدید

کتاب فارسی
کتاب لاتین
استاد و مدارک فارسی
استاد و مدارک لاتین
پایان نامه فارسی
پایان نامه لاتین
مقاله فارسی

ملاحظات
تاریخ ثبت
تعداد فایل دیجیتال
تایید کننده
تاریخ تایید
تایید شده

« »

پس از آن وارد صفحه ورود اطلاعات مدرک می شوید.

بعد از وارد کردن اطلاعات مربوطه بر روی گزینه ذخیره کلیک کنید.

گزارش

موضوع اصلی درباره با نامی یا با پرسش *

موضوع توضیحگر نشانگرهای موضوعی

موضوع اصلی

باز کردن

چگونه، مترجمات، محل نگهداری و ...

چگونه

توضیح زیاده‌ترنی (فوتو کرسید)

باز کردن

باز کردن

بعد از ذخیره اطلاعات وارد شده، صفحه زیر نمایش داده می شود.

پایان

کتابخانه دیجیتال

صلحه اصلی

درباره ما

تماس با ما

نرجس موسوی

خروج

زبان

پوسته

کتابخانه‌ی من

تیت مدرک جدید

نوع مدرک	عنوان	ملاحظات	تاریخ ثبت	تعداد فایل دیجیتال	تایید کننده	تاریخ تایید	تایید شده
پایان نامه فارسی	پایان نامه آزمایشی		11 شهریور 1399 16:15:06	0			در انتظار تایید

«

1

»

ویرایش فایل ذخیره شده

برای ویرایش فایل ذخیره شده میتوانید آیکون ویرایش را انتخاب کنید و اطلاعاتی را که قبلا وارد کرده اید ویرایش نمایید و یا اطلاعات جدید را وارد کنید.



الحاق فایل دیجیتال

برای الحاق فایل دیجیتال مدرک وارد شده میتوانید گزینه "محتوای دیجیتال" را انتخاب کنید.



بعد از انتخاب صفحه الحاق برای شما نمایش داده می شود، گزینه "الحاق فایل دیجیتال" را انتخاب کنید.



بر روی گزینه "انتخاب فایل" کلیک کنید و حتما بند تعهد نامه را انتخاب کنید و در پایان کلید ذخیره را انتخاب کنید.

الحاق فایل دیجیتال

پایان نامه آزمایشی

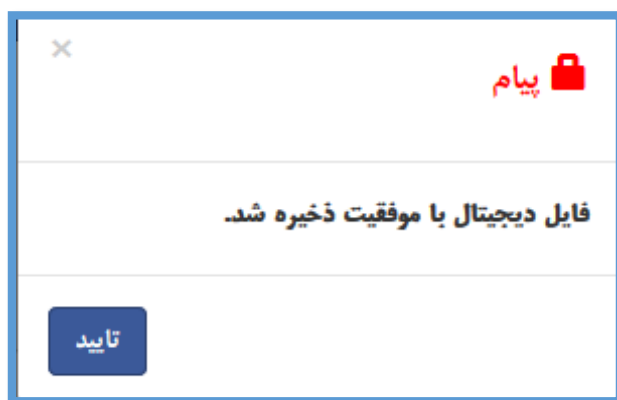
انتخاب فایل

عنوان:

ملاحظات:

☐ با استفاده از تعهد می شوم موارد بارگذاری شده دارای مجوز نشر عمومی می باشد و هر گونه مسئولیت نشر آن بر عهده اینجانب است.

ذخیره



پس از آن می توانید فایل خود را مشاهده ، ویرایش و یا حذف کنید.

محتوای دیجیتال

انتخاب فایل دیجیتال

عنوان	تاریخ الحاق	ملاحظات	نوع فایل	حجم فایل
تصویب پرویزال.pdf	11 شهریور 1399 16:44:06		pdf	547/59 کیلوبایت

پس از ثبت مدرک توسط شما، مدرک برای کتابخانه ارسال میشود و در صورت تایید کاربر کتابخانه به عنوان مدارک ثبت شده در کتابخانه قابل بازیابی خواهد بود و میتوانید از صفحه شخصی خود نیز آن را مشاهده کنید.

صفحه اصلی درباره ما تماس با ما

نرجس موسوی خروج زبان پوسته

کتابخانه‌ی من

ثبت مدرک جدید

نوع مدرک	عنوان	ملاحظات	تاریخ ثبت	تعداد فایل دیجیتال	تایید کننده	تاریخ تایید
پایان نامه فارسی	پایان نامه آزمایشی		11 شهریور 1399 16:15:06	0	مدیر کتابخانه	12 شهریور 1399 08:18:03

« 1 »

تغییر گذرواژه

برای تغییر رمز عبور خود می توانید از این زیر منو استفاده کنید.

صفحه اصلی درباره ما تماس با ما

نرجس موسوی خروج زبان پوسته

حساب کاربری

پروفایل

تغییر گذرواژه

پیام‌ها

عبارت

عبارتی همه فیلدها نوع مدرک جستجو

کتابخانه‌ها دارای ثبت مرجع محتوای دیجیتال جستجوی پیشرفته

2 دالود نسخه دیجیتال

613 عضو

68 نسخه دیجیتال

6703 نسخه چاپی

8586 مدرک

صفحه اصلی درباره ما تماس با ما

نرجس موسوی خروج زبان پوسته

تغییر گذرواژه

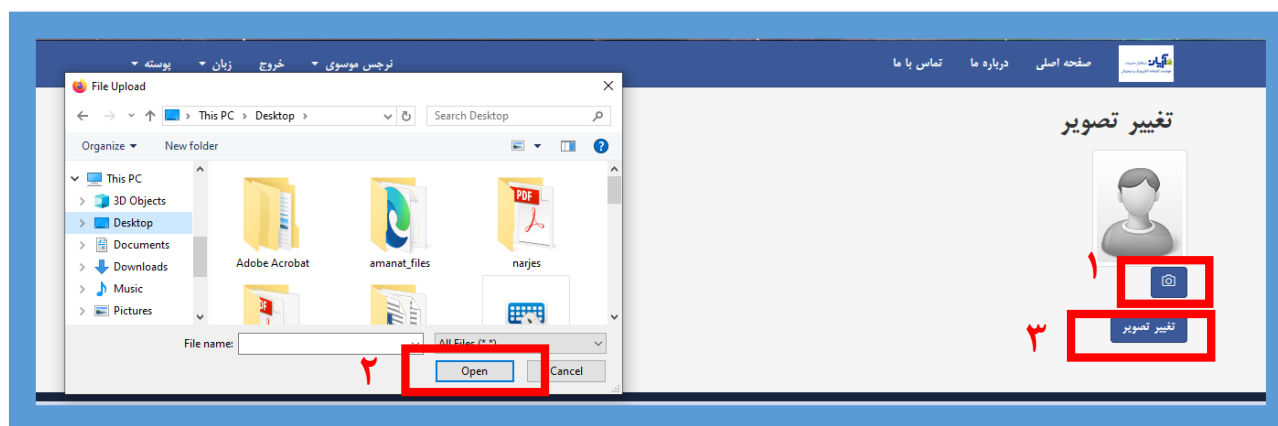
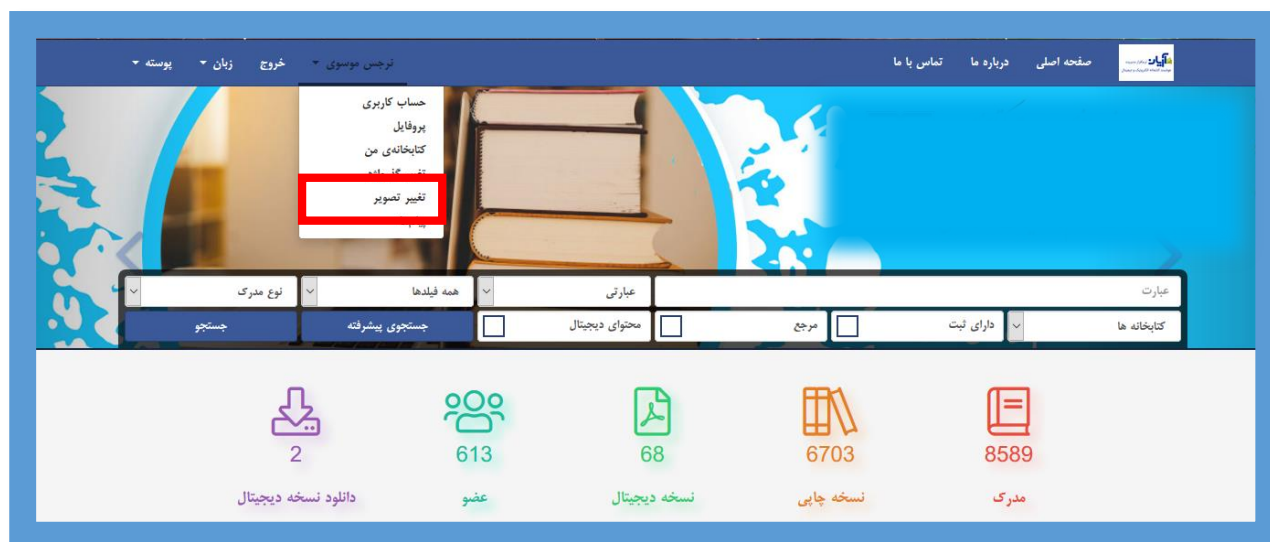
گذرواژه فعلی:

گذرواژه جدید:

تغییر گذرواژه

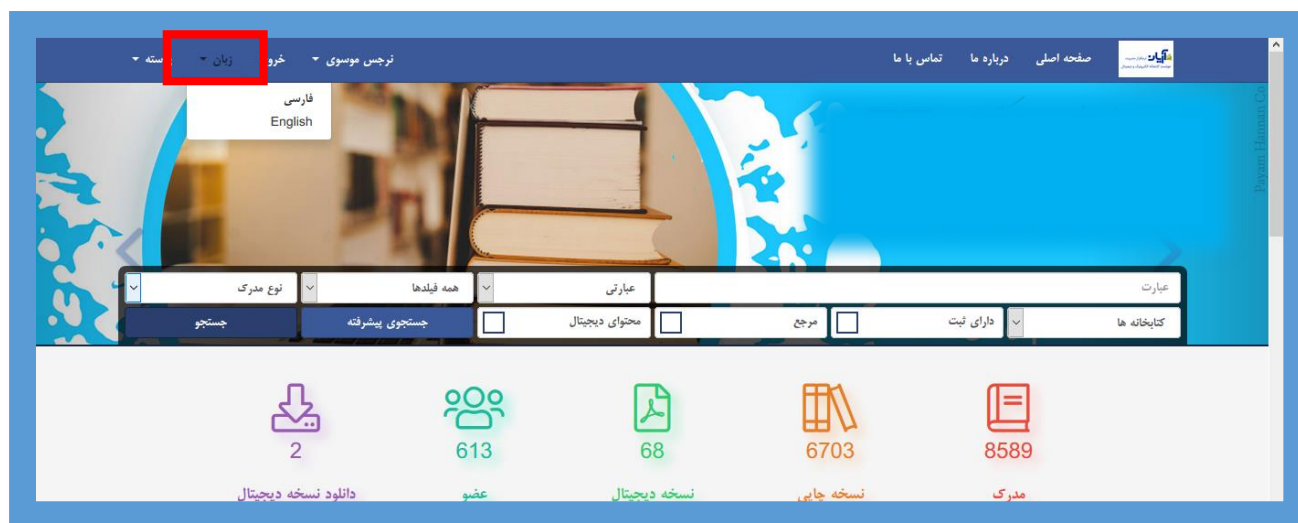
تغییر تصویر

برای تعویض عکس خود در پورتال، می توانید ازین زیر منو استفاده کنید.



تغییر زبان

برای تغییر زبان صفحه پورتال، زبان مورد نظر خود را از این قسمت انتخاب کنید.



تغییر پوسته

می توانید برای شخصی سازی رنگ میزکار خود در پورتال، از این قسمت استفاده کنید.

